

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>DANNY AROLD GUZMÁN CASTELLANOS</u>	CUI:	<u>225268581701</u>
Número de contrato:	<u>029-1371-2025-DGPCVN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>773-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>23295384</u>
Número de Factura:	<u>1539787454</u>	Serie:	<u>2D9D7260</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>OCTUBRE 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q26,709.68</u>	Plazo del Contrato:	<u>18/08/2025 AL 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>EL MUSEO REGIONAL DE SANTIAGO SACATEPÉQUEZ DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL MUSEO REGIONAL DE SANTIAGO SACATEPÉQUEZ DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en actividades relacionadas con el inventario y registro de la colección arqueológica;
- Apoyé en la realización de registros y escritos (físicos y digitales) y fotográficos de registros antiguos;
- Brindé apoyo en la organización de la información para fichas de registro de la colección arqueológica del museo, conforme a formatos definidos;
- Apoyé en la descripción, clasificación y registro de objetos dentro del inventario del museo;
- Brindé apoyo en el mantenimiento actualizado de los libros de inventario y archivos de fichas de registro de la colección arqueológica;
- Apoyé en la revisión visual básica de las piezas de la colección arqueológica para identificar posibles deterioros, y colaborar en la redacción preliminar de reportes informativos;
- Apoyé en otras actividades relacionadas con la contratación

DANNY AROLD GUZMÁN CASTELLANOS

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

DANIEL EDUARDO TOJ GUERRERO

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Daniel Eduardo Toj Guerrero  
Administrador

Museo Regional de Santiago Sacatepéquez

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)